

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

P R O G R A M A
PENTRU EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT
MAIȘTRI INSTRUCTORI

DISCIPLINA DE EXAMEN: POȘTĂ

2015

1. PREZENTARE. COMPETENȚE GENERALE

PREZENTARE

Programa pentru examenul de definitivare în învățământ reprezintă documentul curricular și normativ de bază în temeiul căruia vor fi structurate și asigurate atât orientarea generală în domeniul cunoașterii științifice și didactic/metodice a domeniului de referință, cât și parcurgerea, prin studiu sistematic, a unei tematici adaptate nivelului profesional al cadrului didactic, relevante, moderne și cu o sensibilă deschidere interdisciplinară.

Programa este concepută ca bază necesară și utilă atât pentru perfecționarea continuă, cât și pentru testarea/evaluarea concepției, cunoașterii, înțelegerii și interpretării principalelor roluri profesionale ale funcției din perspectiva nivelurilor carierei didactice. Acestea se vor corela cu normativitatea psihopedagogică pe baza căreia sunt proiectate, aplicate și inovate structurile și

unitățile de competențe - cunoștințele, abilitățile, valorile și atitudinile corespunzătoare standardelor și statutului asumat/jucat de cadrul didactic în unitățile de învățământ preuniversitar din România.

În cadrul acestei programe, de importanță majoră sunt acele componente care vor valoriza **rolul constructiv, coparticipativ al** cadrului didactic în calitatea sa de actor cu statut de educator, de purtător al mesajelor științei devenite disciplină de învățământ, de reprezentant al comunității profesorilor de specialitate instituția școlară și substanța **competențelor dobândite** de acesta, în concordanță cu motivația profesională, cu o serie de **roluri specifice**.

Au fost urmărite formarea și structurarea competențelor pentru profesia de cadru didactic, cu aplicare la predarea disciplinelor de specialitate din aria curriculara tehnologii. Pe lângă competențele specifice, în specialitate, sunt vizate competențele pentru îndeplinirea eficientă a unui rol social precum și competențele metodice.

Tematica programei reflecta **ponderile**:

- conținuturilor destinate pentru formarea competențelor științifice (aprox.. 60%);
- conținuturilor destinate formării competențelor didactice, încorporând metodica și aplicațiile școlare ale domeniului (aprox. 30%);
- conținuturilor altor tipuri de competențe necesare cadrelor didactice - competențe cheie (aprox. 10%).

Conținuturile programei urmăresc sporirea flexibilității, mobilității ocupaționale și creșterea gradului de adaptabilitate a maștrilor instructori la evoluția tehnică, tehnologică și economică în domeniu.

Programa este orientată pe evaluarea calității concepției didactice și a modalităților concrete prin care maestrul instructor pune elevii în situații de învățare eficientă, menite să conducă la formarea competențelor prevăzute în standardele de pregătire profesională. Această orientare este cu atât mai necesară în prezent, când flexibilitatea programelor școlare solicită din partea cadrelor didactice efortul de a concepe procese și parcursuri didactice adaptate nivelului claselor de elevi cu care lucrează și finalităților învățământului tehnologic.

Structura arborescentă și organizarea modulară a curriculum-ului pentru învățământul tehnologic, solicită abordarea structurală a desfășurării procesului de învățământ.

COMPETENȚE GENERALE

- Proiectarea activității didactice
- Conducerea și monitorizarea procesului de învățare
- Evaluarea activităților educaționale
- Utilizarea tehnologiilor digitale
- Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor
- Managementul clasei de elevi.

2. TEMATICA DE SPECIALITATE. COMPETENȚE SPECIFICE

TEMATICA DE SPECIALITATE

1.1. Prezentarea atelierului, a dotării specifice și măsuri de protecția muncii și P.S.I.

1.2. Prezentarea oficiului poștal

- cunoașterea funcțiilor unui oficiu poștal, a activității de poștă propriu-zisă și pe bază de convenții;
- mobilierul și utilajele poștale specifice unui oficiu poștal complex;
- softuri utilizate în activitatea poștală : softul oficialului – module corespondență, mandate și mesagerii

1.3. Condiții de admitere la prezentare a trimiterilor poștale

- adresarea trimiterilor poștale (datele unei adrese, excepții de la adresare);
- conținuturi admise la prezentare
- indicații speciale generale și specifice.
- greutate admisă
- sisteme de tarifyare/taxare

1.4. Prezentarea obiectelor de corespondență simplă și înregistrată bucată cu bucată

- tipuri de trimiteri;
- formulare utilizate
- limite de greutate;
- condiționare.
- timpi de execuție

1.5. Prezentarea în serii a obiectelor de corespondență cu indicația specială “RECOMANDAT”

- formulare utilizate
- operațiuni efectuate

1.6. Prezentarea mandatelor poștale, e-mandat și on line bucată cu bucată și în serii

- tipuri de mandate;
- formulare și acte de manipulație folosite
- adresarea;
- indicații speciale și specifice.
- operațiuni specifice la prezentare

1.7. Prezentarea obiectelor de mesagerie

- tipuri de trimiteri
- condiții de admitere la prezentare (legarea, ambalarea, sigilarea);
- trepte de greutate admise,
- indicații specifice obiectelor de mesagerie (voluminos, fragil, factaj, valoare, ramburs).
- Procesul tehnologic la prezentare

1.8. Distribuirea obiectelor de corespondență la domiciliul destinatarilor sau la sediul unității poștale

- distribuirea trimiterilor simple;
- distribuirea recomandatelor;
- afișarea Actelor de procedură;
- trimiteri ce nu pot fi distribuite (avizate, reavizate, reexpediate, înapoiate, trimise la păstrare).
- Lichidarea curselor

1.9. Achitarea mandatelor poștale la domiciliul destinatarilor sau la sediul oficiului poștal

- achitarea mandatelor obișnuite;
- achitarea mandatelor pe bază de PROCES VERBAL f₃₁;
- achitarea mandatelor prin bancă;
- mandate ce nu pot fi achitate;
- situația mandatelor achitate.

1.10. Înmânarea obiectelor de mesagerii la ghișeul specific al oficiului poștal sau la domiciliul destinatarilor

- distribuirea coletelor cu și fără valoare declarată;
- distribuirea scrisorilor deschise cu valoare declarată;
- bilanțul obiectelor de mesagerie.

1.11. Formulare cu regim special. Prezentarea registrelor, evidența și justificarea acestora

- formulare speciale folosite în serviciul poștal (f.4, f.5, f.1, f1-PRESA);
- aprovizionarea unităților poștale cu chitanțiere cu regim special;
- consumarea, justificarea și controlul chitanțierelor cu regim special;
- decontarea sumelor aferente chitanțierelor cu regim special.

1.12. Poșta rurală

- documente folosite pentru activitatea de poștă rurală;

- executarea procesului de prezentare la obiectele de corespondență, la mandatele poștale, la obiectele de mesagerie la factorul poștal rural.

1.13. Servicii de curierat rapid intern și extern

- Prioripost - procesul de exploatare
- Ultrapost - procesul de exploatare
- EMS - procesul de exoloatare
- SKY PACK
- Alte servicii de curierat privat: DHL.TNT, Cargus, Fan Courier.

1.14. Servicii de marketing direct

- Postmesager – procesul de exploatare
- Infadres
- Corespondență Răspuns
- Postafiș

1.15. Transferuri sume de bani prin mandate internaționale

- WESTERN UNION – procesul de exploatare
- EUROGIRO – procesiul de exploatare
- MoneyPost - transfer în valută

COMPETENȚE SPECIFICE

1. Cunoașterea și aprofundarea de către candidați a conținuturilor științifice și metodice de specialitate;
2. Operarea cu standardele de pregătire profesională și programele școlare pentru proiectarea unui demers didactic adaptat nivelului de învățământ, calificării și specificului clasei;
3. Realizarea corelațiilor intra, -inter și pluridisciplinare ale conținuturilor;
4. Proiectarea activităților de instruire practică/pregătire practică în concordanță cu cerințele curriculumului și ale tehnologiei didactice moderne;
5. Aplicarea unor forme de management al clasei în funcție de activitatea proiectată;
6. Organizarea și coordonarea activității de instruire/pregătire practică în atelierul tehnologic școlar și la agenții economici în scopul formării și dezvoltării competențelor specifice;
7. Selectarea și aplicarea metodelor de evaluare adecvate activității de instruire/pregătire practică;
8. Comunicarea eficientă cu partenerii în activitatea educațională;
9. Exploatarea utilajelor, instalațiilor și echipamentelor în condițiile respectării normelor de protecție și igiena muncii, P.S.I. și protecția mediului înconjurător;
10. Respectarea normelor de calitate pentru desfășurarea proceselor, obținerea produselor și oferirea serviciilor;
11. Transmiterea, în funcție de particularitățile de vârstă ale elevilor, a conținuturilor astfel încât să dezvolte structuri operatorii, afective și atitudinale;
12. Stimularea potențialului fiecărui elev și dezvoltarea creativității.

3. TEMATICA DIDACTICĂ A DISCIPLINEI

1. Locul și rolul disciplinelor/modulelor din aria curriculară „Tehnologii” în învățământul preuniversitar; construirea demersului didactic pentru realizarea centrării pe elev.
2. Componentele curriculumului școlar:
 - curriculum național, planuri cadru, arii curriculare, trunchi comun, discipline, module;
 - documente curriculare, Standarde de Pregătire Profesională, planuri de învățământ, programe școlare, manuale școlare, auxiliare curriculare;
 - obiectivele instruirii practice și evaluării: competențe generale, competențe specifice, unități de competență, competențe;
 - proiectarea curriculumului opțional și în dezvoltare locală.
3. Stabilirea corespondențelor dintre competențele de execuție și sociale și conținuturile de instruire.
4. Metode și procedee de instruire practică:
 - Clasificarea și caracteristicile grupelor de metode specifice instruirii practice;
 - Exemplificarea aplicării metodelor specifice instruirii practice;

- Utilizarea metodelor de instruire centrate pe elev: lucrul în echipă, învățarea prin cooperare, metoda proiectului, problematizarea, studiul de caz.
- 5. Mijloacele de învățământ și integrarea lor în procesul de predare-învățare-evaluare:
 - a) funcțiile didactice ale mijloacelor de învățământ;
 - b) tipuri de mijloace de învățământ și caracteristicile lor; exemplificări.
- 6. Caracterizarea tipurilor de lecții specifice instruirii practice: lecția de formare și dezvoltare a competențelor de execuție, lecția de evaluare prin probă practică, lecția vizită.
- 7. Particularitățile mediului de instruire în atelierul școală.
- 8. Proiectarea demersului didactic: stabilirea lucrărilor de instruire practică în acord cu conținuturile programelor școlare, planificarea calendaristică, proiectarea unităților de învățare, proiectarea lecției.
- 9. Proiectarea instrumentelor de evaluare prin probe practice: formularea cerințelor, întocmirea baremului și a fișelor de observare.
- 10. Modalități de adaptare a instruirii practice pentru integrarea elevilor cu Cerințe Educaționale Speciale.
- 11. Integrarea abilităților cheie în activitatea de instruire practică.

4. BIBLIOGRAFIE

TEMATICA DE SPECIALITATE

- | | | |
|-----|--|---|
| 1. | Constantin Gh, Constantin Gherghina, Trifu A, Seefeld R, Capota V. | Exploatarea serviciilor poștale – Manual pentru clasa a XI-a, avizat MECT, Editura Akademos, 2007 |
| 2. | Constantin Gh, Constantin Gherghina | Managementul serviciilor poștale, Ghid MECI–CNDIPT / UIP 2009 |
| 3. | Isac, E. | Marketing - manual pentru clasele X-XII licee industriale, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1995 |
| 4. | Loloiu, N. | Noțiuni de etica servirii publicului în sectorul de poștă și telecomunicații, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1987 |
| 5. | Novac, C. | Exploatare Poștală - manual pentru cursurile de calificare și licee de specialitate vol. 1 și 2, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1970 |
| 6. | Șchiopârlan, V. | Managementul unităților poștale, Editura Economică, București, 2003 |
| 7. | Șchiopârlan, V. | Tehnologia Exploatării poștale, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1981 |
| 8. | Corlade Ionuț, Tanislav Cristina | Ghid – Promovarea Serviciilor Poștale CNDIPT 2008 |
| 9. | *** | Norme interne de desfășurare a serviciilor poștale de bază: obiecte de corespondență; mandate; mesagerii |
| 10. | *** | Norme de exploatare ale R.A.P.R. pentru toate activitățile desfășurate în POȘTA ROMÂNĂ 1998 |
| 11. | *** | LEGEA nr. 133/2007 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2006 privind modificarea și completarea unor acte normative din domeniul comunicațiilor electronice și al serviciilor poștale. |
| 12. | *** | http://www.posta-romana.ro/posta-romana/ |
| 13. | *** | http://www.dscllex.ro/coduri/regpostal1.htm |

TEMATICA DE DIDACTICĂ A DISCIPLINEI

- | | | |
|----|---------------------|--|
| 1. | Adăscăliței, A., | Instruire asistată de calculator, Editura „Polirom”, Iași, 2007 |
| 2. | Cerghit, I., | Metode de învățământ, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1997 |
| 3. | Carcea I.M., | Consultanță și consiliere educațională, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2005 |
| 4. | Cucoș, C., | Pedagogie, Editura „Polirom”, Iași, 1996 |
| 5. | Cristea, S. (coord) | Curriculum pedagogic, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2006 |

6. Crețu, C., Curriculum diferențiat și personalizat, Editura „Polirom”, Iași, 1998
7. Ionescu, M., Radu, I., Didactica modernă, Editura „Dacia”, Cluj-Napoca, 1995
8. Jinga, I., Negreț, I., Învățarea eficientă, EDITIS, București, 1994
9. Jinga, I., Istrate, E. Instruirea și evaluarea asistată de calculator, Editura „ALL”, București, 2006
10. Joița, E., Eficiența instruirii, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1998
11. Lisievici P. Evaluarea în învățământ. Teorie, practică, instrumente. Editura „Aramis”, București, 2002
12. Manolescu, M., Evaluarea școlară, Editura „Meteor”, București, 2006
13. Neacșu, I., Instruire și învățare, ediția a II-a, revizuită, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1999
14. Nicola I., Tratat de pedagogie, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1996
15. Nițucă, C., Stanciu, I., Didactica disciplinelor tehnice, Editura „Performantica”, 2006
16. Negreț, I., Didactica Nova, Editura „Aramis”, București, 2004
17. Onu, P., Luca, C., Introducere în didactica specialității – discipline tehnice și tehnologice, Editura „Polirom”, Iași, 2004
18. Onu, P., Luca, C., Didactica specialității, Editura „Gh. Asachi”, Iași, 2002
19. Oprea, C.L. Strategii didactice interactive, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2006
20. Petty, G. Profesorul azi. Metode moderne de predare. Editura Atelier Didactic, București, 2007
21. Radu, I., T., Evaluarea în procesul didactic, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2000
22. Toma, S., Profesorul factor de decizie, Editura Tehnică, București, 1999
23. Tomșa, G., Orientarea și dezvoltarea carierei la elevi, Casa de editură și presă „Viața Românească”, București, 1999
24. *** Curriculum național aprobat , www.edu.ro
25. *** Ghiduri metodologice pentru aplicarea programelor școlare pentru aria curriculară „Tehnologii”.